JR360 Orden con IA · Empieza aquí

Este kit te ayuda a darle contexto a la IA, ordenar tu trabajo y salir de una conversación con pasos claros. No necesitas saber programar. Empieza con una tarea real de tu negocio.

Los cuatro sistemas, en este orden

1. **Tu Criterio — archivo 01.** Te entrevista y prepara un documento sobre tu experiencia, tu criterio y tu forma de hablar. Es la base: **Tu Criterio alimenta a los otros tres sistemas.** Guarda el documento que produzca la entrevista para compartirlo con ellos.
2. **Tus Proyectos — archivo 02.** Te ayuda a separar tus frentes de trabajo y preparar instrucciones, documentos y un estado actualizado para cada proyecto. Por ejemplo: los cierres de un contador o las propuestas de una inmobiliaria.
3. **Tu Día — archivo 03.** Prepara tu día, tus reuniones y tus seguimientos con la información disponible. Si tienes herramientas conectadas, puede consultarlas según sus permisos. Si no, pega los correos, las notas o la agenda. Las acciones requieren tu aprobación.
4. **Tus Reuniones — archivo 04.** Convierte notas o transcripciones en decisiones, prioridades y tareas con responsable y fecha. Sirve para una llamada con un cliente, una reunión de tienda o la coordinación de un consultorio.

Cómo usarlos en ChatGPT, Claude o Gemini: tres pasos

1. **Abre un chat nuevo** en la plataforma que uses. Abre el archivo del sistema elegido y copia su contenido completo. No tienes que instalar nada para empezar por chat.
2. **Pega el contenido y escribe:** `Sigue estas instrucciones. Empecemos.` Para los sistemas 02, 03 y 04, pega o adjunta también tu documento Tu Criterio cuando lo tengas. Para el 04, añade las notas o la transcripción y pide: `Resume esta reunión`. El audio necesita una herramienta de transcripción disponible.
3. **Responde lo que te pregunte y revisa el resultado.** Comprueba nombres, cifras y fechas. Guarda los documentos que quieras reutilizar. Si tu cuenta permite proyectos, puedes colocar allí las instrucciones y los archivos siguiendo la guía de cada sistema.

Tu primer ejercicio: 10 minutos

Minutos 0–2: abre el archivo 01, copia el contenido y pégalo en un chat nuevo. Escribe `Empecemos`.

Minutos 2–3: elige para qué lo usarás y responde `EXPRESS`. Di a qué te dedicas y aporta una descripción breve de tu negocio. No incluyas datos privados de clientes.

Minutos 3–9: responde las preguntas de una en una. Habla de un trabajo real: qué problema tenía el cliente, qué hiciste y qué resultado conoces. Si no tienes una cifra, dilo.

Minuto 9–10: escribe `genera ya`. Guarda la primera versión de Tu Criterio y revisa sus pendientes. Este ejercicio inicia la base; la entrevista EXPRESS completa toma aproximadamente 15 minutos.

Siguiente paso: completa los datos pendientes de Tu Criterio y úsalo con el archivo 02 para organizar el trabajo que más atención necesita esta semana.

© JR360 IA Agency · JR360 Orden con IA · Gratis para la comunidad · Prohibida su reventa